

SIVISTYSTOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ

17.1.2023 alkaen



Sivistyslautakunta käsitellyt:
hyväksytty 3.7.2017 §127
tarkistettu 17.7.2017 §143
tarkistettu 23.10.2018 §173
tarkistettu 26.3.2019 §50
tarkistettu 13.8.2019 §201
tarkistettu 11.8.2020 § 183
tarkistettu 15.12.2020 § 257
tarkistettu 7.12.2021 § 264
tarkistettu 7.6.2022 § 185
tarkistettu 31.1.2023 §

Vapaa-ajan lautakunta käsitellyt:
tarkistettu 17.1.2023 §

Porin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt hallintosäännön muutokset ja lisäykset 19.9.2022 §134.

Hallintosäännössä sivistystoimialan tehtävät ja toimivalta on jaettu kahdelle lautakunnalle.

1. Sivistyslautakunnan vastuualueena on varhaiskasvatus- ja opetusyksiköiden alainen toiminta. Lautakunnalla on Porin seudun kansalaisopiston hallintojaosto.
2. Vapaa-ajan lautakunnan vastuualueena on kulttuuriyksikön sekä liikunta- ja nuorisoyksikön toiminta.

Lautakunnilla on yhteinen toimintasääntö

Lautakunnat johtavat ja kehittävät alaistaan toimialaa ja vastaavat palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunnat seuraavat ja arvioivat palvelujen vaikuttavuutta ja varaavat asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

I luku

YLEISTÄ

1 § Tarkoitus

Tässä toimintasäännössä kuvataan sivistystoimialan organisaatio, johtamisjärjestelmä ja viranhaltijoiden päätösvalta.

Toimintasääntöä tarkistetaan tarvittaessa. Sivistystoimialan toimialajohtaja vastaa toimintasäännön ajanmukaisuudesta.

2 § Toimiala

Sivistystoimialasta määrätään hallintosäännössä.

Sivistystoimialan toimintaa ohjaa Porin kaupungin hallintosääntö. Toimintasääntö sisältää sivistyslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan hallintosäännön perusteella antamat tarkemmat määräykset toiminnan järjestämisestä ja sisällöstä sekä viranhaltijoiden ja työntekijöiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta.

Toimialaan kuuluvat yksiköt ovat kulttuuriyksikkö, liikunta- ja nuorisoyksikkö, opetusyksikkö sekä varhaiskasvatusyksikkö.

Lautakuntien alaisen toiminnan järjestämisessä noudatetaan laeissa ja asetuksissa säädetyt ja muulla tavalla määrätyn lisäksi tämän toimintasäännön määräyksiä. Sivistystoimialan toimintaa ohjaavat lisäksi kaupunginvaltuuston hyväksymät toimintaa ohjaavat strategiat sekä konsernihallinnon matriisiohjaus. Lisäksi toimialan tehtäviä määrittää erikseen toimialalle annetut tehtävät ja sopimuksiin perustuvat erityiset tehtävät.

Porin kaupunki vastaa Satakunnan Museon ja Porin taidemuseon kokoelmien säilymisestä museokokoelmina, jos museo lopettaa toimintansa.

3 § Toimialajohtaja

Sivistystoimialan toimialajohtajasta määrätään hallintosäännössä.

Sivistystoimialan toimialajohtajan sijaisena toimialajohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii ensisijaisesti opetusyksikön päällikkö ja toissijaisesti liikunta- ja nuorisoyksikön päällikkö.

II luku

YKSIKÖIDEN TEHTÄVÄT JA JAKAUTUMINEN TOIMINTAYKSIKÖIHIN JA PERUSYKSIKÖIHIN

4 § Kulttuuriyksikkö

Kulttuuriyksikön tehtävänä on edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa.

Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan toimintaa, jolla kunta edistää kirjastopalveluja, kulttuurin ja taiteen tekemistä, harrastamista, saatavuutta ja käyttöä sekä taide- ja kulttuurikasvatusta ja kulttuuriperintöä.

Kulttuuriyksikkö vastaa kirjasto- ja tietopalveluista, museopalveluista ja kulttuurivarallisuuden ylläpitämisestä, orkesteri- ja musiikkipalveluista, yksikön tapahtumatuotannosta, lasten ja nuorten kulttuuripalveluista sekä taiteilijoiden, opiskelijoiden ja kolmannen sektorin kulttuuritoiminnan tukemisesta siten kuin yleisistä kirjastoista annetussa laissa ja laissa kuntien kulttuuritoiminnasta, laissa esittävien taiteiden edistämisestä ja museolaissa säädetään.

5 § Kulttuuriyksikön toimintayksiköt

Kulttuuriyksikön toimintayksiköitä ovat:

- Kirjastopalvelut
- Museopalvelut
- Taide- ja musiikkipalvelut

6 § Liikunta- ja nuorisoyksikkö

Liikunta- ja nuorisoyksikkö vastaa yleisten edellytysten luomisesta liikunnalle paikallistasolla järjestämällä liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen, tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta sekä määrittää liikuntapaikkaverkoston laajuus ja hoitotaso kuultuaan teknistä toimialaa siten kuin liikuntalaissa säädetään.

Liikunta- ja nuorisoyksikkö vastaa edellytysten luomisesta nuorisotyölle ja toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluita ja tiloja sekä tukemalla nuorten kansalaistoimintaa siten kuin nuorisolaissa säädetään.

7 § Liikunta- ja nuorisoyksikön toimintayksiköt

Liikunta- ja nuorisoyksikön toimintayksiköitä ovat:

- Liikunta- ja nuorisoyksikön yhteiset
- Nuorisopalvelut
- Liikuntapalvelut
- Ohjaamopalvelut

8 § Opetusyksikkö

Opetusyksikkö vastaa perusopetuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan ja lukiokoulutuksen järjestämisestä sekä vapaan sivistystyön järjestämisestä kansalaisopistossa. Opetusyksikkö vastaa taiteen perusopetuksen sekä harrastusta tukevan opetuksen järjestämisestä taiteen eri aloilla. Opetusyksikkö vastaa oppivelvollisuuslain mukaisesta asuinkunnan ohjaus- ja osoittamisvastuista sekä valvontavelvollisuuksista.

9 § Opetusyksikön toimintayksiköt

Opetusyksikön toimintayksiköitä ovat:

- Perusopetus
- Lukiokoulutus
- Sivistävä koulutus

10 § Varhaiskasvatusyksikkö

Varhaiskasvatusyksikkö vastaa esiopetuksen ja lasten varhaiskasvatuksen järjestämisestä siten kuin perusopetuslaissa ja varhaiskasvatuslaissa säädetään.

11 § Varhaiskasvatusyksikön toimintayksiköt

Varhaiskasvatusyksikön toimintayksiköitä ovat:

- Varhaiskasvatuksen yhteiset
- Päivähoito
- Perhepäivähoito
- Yksityiset varhaiskasvatuspalvelut

12 § Yksikön päällikön tehtävät

Yksikön päällikkö vastaa yksikön toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa sekä konsernihallinnon ohjauksessa. Yksikön päällikön päättää jäljempänä toimintasäännössä määrätyistä asioista.

13 § Perusyksiköt

Toimintayksiköissä on seuraavat perusyksiköt:

Perusopetuksen perusyksiköt:

Ahlaisten koulu
Cygnaeuksen koulu

Enäjärven koulu
Itätuulen koulu
Kaarisillan yhtenäiskoulu
Kalaholman koulu
Kankaan koulu
Kasvun ja oppimisen tuen perusyksikkö
Kuninkaanhaan koulu
Kyläsaaren koulu
Käppärän koulu
Lavian yhtenäiskoulu
Länsi-Porin koulu
Reposaaren koulu
Meri-Porin yhtenäiskoulu
Noormarkun yhtenäiskoulu
Myötätuulen koulu
Perusopetuksen yhteiset
Pohjoisväylän koulu
Porin Lyseon koulu
Söörmarkun koulu
Tiilimäen koulu
Tuorsniemen koulu
Tuulikellon koulu
Uudenkoiviston koulu
Vähärauman koulu
Väinölän koulu

Lukiokoulutuksen perusyksiköt:

Porin aikuislukio
Porin lukio

Sivistävän koulutuksen perusyksiköt:

Palmgren-konservatorio
Kansalaisopisto
Taidekoulu

Päiväkotihoidon perusyksiköt:

Päiväkoti Ahlainen
Päiväkoti Enäjärvi
Päiväkoti Etanatie
Päiväkoti Honkala
Päiväkoti Huvikumpu
Päiväkoti Kiertokatu
Päiväkoti Koivukuja
Päiväkoti Koivula
Päiväkoti Lemmikki
Päiväkoti Leppäkerttu
Päiväkoti Lounatuuli
Päiväkoti Meijumäki
Päiväkoti Meri-Pori
Päiväkoti Mesikämmen
Päiväkoti Piilitie
Päiväkoti Pikkureppu
Päiväkoti Piparminttu
Päiväkoti Puinnintie
Päiväkoti Päärnäinen
Päiväkoti Pääskylinna
Päiväkoti Pörriäinen
Päiväkoti Reposaari
Päiväkoti Söörmarkku
Päiväkoti Taikurinhattu
Päiväkoti Tuulentupa
Päiväkoti Uusikoivisto
Päiväkoti Veturitalli
Päiväkoti Viikari

Päiväkoti Väinölä

Perhepäivähoidon perusyksiköt:

Kotona annettava perhepäivähoito
Ryhmäperhepäivähoito

Kirjastopalveluiden perusyksiköt:

Porin kaupunginkirjasto
Alueellinen kirjastotoiminta
Seudullinen kirjastotoiminta

Museopalveluiden perusyksiköt:

Kulttuuri- ja luonnonperinnön tehtäväkenttä
Taidemuseotoiminnan tehtäväkenttä

Taide- ja musiikkipalveluiden perusyksiköt:

Pori Sinfonietta
Lastenkulttuurikeskus Kruunupää

Nuorisopalveluiden perusyksikkö:

Nuorisopalvelut

Liikuntapalveluiden perusyksiköt:

Liikuntapalvelut

Ohjaamopalveluiden perusyksikkö:

Ohjaamopalvelut

Perusyksiköiden esimiehiä ovat:

Kulttuuriyksikössä

kirjastopalvelujohtaja
museonjohtaja, kulttuuri- ja luonnonperinnön tehtäväkenttä
museonjohtaja, taidemuseotoiminnan tehtäväkenttä
orkesterin intendentti
lastenkulttuurikeskuksen johtaja

Liikunta ja nuorisoyksikössä

nuorisopalveluiden perusyksikön esimies
liikuntapalveluiden perusyksikön esimies
Ohjaamopalveluiden perusyksikön esimies

Opetusyksikössä

rehtorit
kasvun ja oppimisen tuen perusyksikön esimies

Varhaiskasvatussyksikössä

päiväkodin johtajat
perhepäivähoidon ohjaaja

14 § Perusyksikön esimiehen tehtävät

Perusyksikön esimies johtaa ja kehittää perusyksikön toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan, toimialajohtajan ja yksikön päällikön alaisuudessa sekä konsernihallinnon ohjauksessa. Perusyksikön esimies vastaa perusyksikön taloudesta, hallinnosta, henkilöstöstä sekä sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä, suhdetoiminnasta ja sidosryhmäyhteistyöstä.

Perusyksikön esimies päättää jäljempänä toimintasäännössä määrätyistä asioista.

Perusyksiköiden välisestä tehtävänjaosto ja perusyksikön esimiehen vastuualueesta päättää kunkin yksikön päällikkö. Perusyksiköiden välisen tehtäväjaon tapahtuessa yksiköiden välillä on päätösvalta toimialajohtajalla.

15 § Lähiesihenkilöiden tehtävät ja toimivalta	Yksikön päällikkö voi päättää, että hänen alaisessaan yksikössä on työnjohdollisia lähiesihenkilöitä, joiden tehtävänä on oman tiiminsä työnjohto. Työnjohto sisältää vastuun mahdollisten työvuorolistojen laatimisesta, työnjohdollisten määräysten antamisesta, annettujen työtehtävien valvonnasta sekä mahdollisista muista yksikön päällikön tai toimintayksikön esimiehen määräämistä tehtävistä.
III luku	
16 § Asiakirjojen allekirjoittaminen	Päätökset, jotka viranhaltija tekee hänelle annetun päätösvallan nojalla, allekirjoittaa ao. päätöksentekijä. Mitä edellä on sanottu päätöksestä, on vastaavasti voimassa niiden nojalla tehdyistä sopimuksista, mikäli päätöksentekijä ei ole valtuuttanut siihen muuta viranhaltijaa.
17 § Toimialan johtavat viranhaltijat	Porin kaupungin hallintosäännössä tarkoitettuja johtavia viranhaltijoita toimialalla ovat toimialajohtaja ja yksiköiden päälliköt.
18 § Asiakirjan antaminen	Asiakirjan antamisesta päättää opetusyksikössä ja varhaiskasvatusyksikössä perusyksikön esimies, kun kyseessä on perusyksikössä laadittu asiakirja. Muiden opetusyksikköä ja varhaiskasvatusyksikköä koskevien asiakirjojen osalta, asiakirjan antamisesta päättää yksikön päällikkö. Kulttuuriyksikössä ja liikunta- ja nuorisoyksikössä asiakirjan antamisesta päättää kunkin yksikön päällikkö.
	Toimialajohtaja voi määrätä asiakirjan antamisen muunkin viranhaltijan tehtäväksi kuin edellä on mainittu.
	Lautakunnan asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee konsernipalveluiden talous- ja hallintoyksikön hallintopäällikkö.
19 § Lautakunnan kokousten sihteeri	Sivistyslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerintehtävistä huolehtii konsernipalveluiden talous- ja hallintoyksikön hallintopäällikkö tai toimialajohtajan määräämä muu henkilö.
20 § Lautakunnan pöytäkirjasta annettavat otteet ja jäljennökset	Lautakunnan pöytäkirjasta annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeiksi konsernipalveluiden talous- ja hallintoyksikön hallintopäällikkö tai toimialajohtajan määräämä muu henkilö.
21 § Lautakunnan puolesta tehtävät tai annettavat sopimukset, sitoumukset, valtakirjat, hakemukset ja muut kirjelmät	Lautakunnan päätökseen perustuvan sopimuksen tai sitoumuksen allekirjoittaa toimialajohtaja tai hänen sijaisensa ja varmentaa joku yksikön päälliköistä, ellei toimita ole päättänyt toisin.
22 § Toimivalta henkilöstöasioissa, talous- ja hallintoasioissa, perusopetus- ja lukiolakiin perustuvissa päätöksissä, varhaiskasvatus- ja asiakasmaksulakiin perustuvissa päätöksissä sekä kulttuuriyksikön alaista toimintaa koskevissa asioissa	Päätösvalta määräytyy seuraavan, alla olevan taulukon perusteella. Henkilöstöasioissa toimivallan ollessa määriteltynä useammalle, on toimivalta organisaatioissa ko. henkilöä, jota päätös koskee lähinnä organisatorisesti olevalla taholla.

I HENKILÖSTÖASIAT	
KOHDE	PÄÄTTÄJÄ
Palvelusuhteeseen ottaminen, sijoituspaikan määrääminen ja eron myöntäminen	
Toistaiseksi voimassa olevat	
<ul style="list-style-type: none"> - toimialajohtaja - yksiköiden päälliköt - perusyksiköiden esimiehet - perusyksiköiden palvelusuhteet <ul style="list-style-type: none"> virkasuhteiset työsopimussuhteiset - täyttölupa toistaiseksi voimassa olevaan palvelusuhteeseen - virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen - virkanimikkeen muutos ja kelpoisuusehtojen muutos - palvelussuhteen päättäminen (koeaikapurku, irtisanominen, purkaminen, purkautuneena käsittely) - eron myöntäminen - ehdollisen valinnan vahvistaminen 	valtuusto lautakunta lautakunta lautakunta yksikön päällikkö toimialajohtaja henkilöstöjohtajaa kuultuaan lautakunta henkilöstöjohtaja yksikön päällikkö/toimialajohtaja palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä palvelusuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen
Määräaikaiset:	
<ul style="list-style-type: none"> - enintään 12 kuukautta - yli 12 kuukautta - etätyöstä sopiminen/päättäminen 	perusyksikön esimies/yksikön päällikkö yksikön päällikkö/toimialajohtaja perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/toimialajohtaja
Sijaistaminen:	
<ul style="list-style-type: none"> - toimialajohtaja - opetusyksikön päällikkö - varhaiskasvatusyksikön päällikkö - kulttuuriyksikön päällikkö - liikunta- ja nuorisoyksikön päällikkö - muiden viranhaltijoiden sijaiset 	opetusyksikön päällikkö ja hänen ollessa poissa tai estynyt liikunta- ja nuorisoyksikön päällikkö toimialajohtajan määräämä päällikkö toimialajohtajan määräämä päällikkö toimialajohtajan määräämä päällikkö toimialajohtajan määräämä päällikkö yksikön päällikkö/toimialajohtaja päättää
Palkkauksesta/palkanlisistä päättäminen	
<ul style="list-style-type: none"> - tehtäväkohtainen palkka - tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen enintään 5%:lla tehtävän vaativuuden perusteella (KVTES 2 luvun 10 § 1 mom.) - henkilökohtainen lisä - työkokemuslisä, ammattialalisä, ts-sopimuksen henkilökohtainen lisä 8 kk jälkeen ja vuosisidonnainen lisä - luontaisetupuhelimen myöntäminen - oman auton käyttöoikeus - palkan takaisinperiminen tai muun virka- ja työsuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden periminen - viranhaltijalle kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 45 §:n mukainen korvaus 	henkilöstöjohtaja toimialajohtajaa kuultuaan toimialajohtaja henkilöstöjohtaja toimialajohtajaa kuultuaan HR-yksikön palvelussuhdepäällikkö yksikön päällikkö yksikön päällikkö toimialajohtaja toimialajohtaja
Virkamatkamääräyksen antaminen	
<ul style="list-style-type: none"> - kotimaa - ulkomaille <ul style="list-style-type: none"> toimialajohtaja yksikön päällikkö perusyksikön esimies ja henkilöstö 	perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/toimialajohtaja kaupunginjohtaja toimialajohtaja yksikön päällikkö
Vuosiloman, virkavapauden/työloman myöntäminen, keskeyttäminen ja peruuttaminen	
<ul style="list-style-type: none"> - lakisääteiset virkavapaat tai työlomat 	perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/toimialajohtaja

- harkinnanvaraiset virkavapaa tai työlomat enintään 3 kk	perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/toimialajohtaja
3-12 kk	yksikön päällikkö/toimialajohtaja
yli 12 kk	toimialajohtaja
Huomautuksen tai varoituksen antaminen	
- huomautus	perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/toimialajohtaja
- varoitus	yksikön päällikkö/toimialajohtaja
- sivutoimi-ilmoitus	yksikön päällikkö
- sivutoimiluvan myöntäminen	toimialajohtaja

II HALLINTO- JA TALOUSASIAIT	
KOHDE	PÄÄTTÄJÄ
Asiakaspalveluajoista päättäminen	
- lautakunnan määrittelemistä aukioloajoista/asiakaspalveluajoista poikkeaminen tilapäisesti	yksikön päällikkö
Hanke- ja rahoitushakemukset	
- koko sivistystointia koskevat tai useampaa yksikköä koskevat	toimialajohtaja
- yksikkökohtaiset	yksikön päällikkö
- perusyksikkökohtaiset	perusyksikön esimies
Maksujen huojennukset	
- lautakunnan määrittelemien maksujen huojennuksista, vapautuksista ja korotuksista päättäminen tilapäisesti pl. varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin ja perusopetuslain 48 f § perustuva	kulttuuriyksikön, opetusyksikön ja varhaiskasvatuksen perusyksikön esimies, liikunta- ja nuorisoyksikön päällikkö
Muut määräykset	
- perusyksikköä koskevan käyttö-, järjestyssäännön ja määräysten antaminen	perusyksikön esimies
- asiakasta koskevan käyttökiellon antaminen	yksikön päällikkö perusyksikön esimiehen esityksestä
Hankintavaltuudet	
- toimialajohtaja	200 000 €
- yksikön päälliköt	60 000 €
- opetusyksikön perusyksikköjen esimiehet	50 000 €
- kulttuuriyksikön perusyksikköjen esimiehet	30 000 €
- varhaiskasvatusyksikön perusyksikköjen esimiehet	15 000 €
- liikunta- ja nuorisoyksikön perusyksikköjen esimiehet	10 000 €
Kulttuuriyksikön, liikunta- ja nuorisoyksikön, opetusyksikön ja varhaiskasvatusyksikön tilojen ja välineiden käyttöluvan myöntäminen	
- säännöllisesti toistuvat ja kertaluonteiset, pl. liikunta- ja nuorisoyksikön tilat	perusyksikön esimies
- erillisluvat ja erillissopimukset, jotka koskevat useampia yksiköitä	toimialajohtaja
- liikunta- ja nuorisoyksikön tilojen ml. koulujen liikuntasalien säännöllinen iltakäyttö ja välineiden käyttöluvan myöntäminen	liikunta- ja nuorisoyksikön päällikkö
- myynnissä olevien tuotteiden hinnoittelu	perusyksikön esimies
Sopimusten vastuuhenkilöt	
- koko sivistystoimialaa koskevat tai useampaa yksikköä koskevat	toimialajohtaja
- kuntien väliset toimialaa koskevat sopimukset	toimialajohtaja
- koko yksikön toimintaan liittyvät	yksikön päällikkö
- perusyksikön toimintaan liittyvät	perusyksikön esimies, liikunta- ja nuorisoyksikön osalta yksikön päällikkö
Tutkimusluvan myöntäminen	
- toimiala tai useampaa yksikköä koskevat	toimialajohtaja
- yksikkö tai useampaa perusyksikköä koskevat	yksikön päällikkö
- perusyksikkö	perusyksikön esimies, liikunta- ja nuorisoyksikön osalta yksikön päällikkö

Työryhmien asettaminen	
- kehittämis- ja projektityöryhmät, koko toimialaa koskevat	toimialajohtaja
- yksikköä tai useita perusyksiköitä koskeva työryhmä	yksikön päällikkö
- perusyksikön toimintaa koskeva työryhmä	perusyksikön esimies, liikunta- ja nuorisoyksikön osalta yksikön päällikkö
Vahingonkorvaus	
- alle 10 000 €	toimialajohtaja

III OPETUSYKSIKÖN PÄÄTÖKSET	
KOHDE	PÄÄTTÄJÄ
Toimintayksiköiden yhteiset päätökset	
- opetusharjoittelijan ottaminen	perusyksikön esimies
- lukuvuosisuunnitelmien muutokset	opetusyksikön päällikkö
Oppivelvollisuuteen liittyvät päätökset (oppivelvollisuuslaki)	
- oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen, mikäli oppivelvollinen ei ole minkään oppilaitoksen opiskelija ja asuinkunta on Pori (OVL 7 §)	opetusyksikön päällikkö
- opiskelupaikan osoittaminen oppivelvolliselle tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa tai työhön ja itsenäiseen elämään valmentavassa koulutuksessa, mikäli oppivelvollinen ei ole aloittanut oppivelvollisuuslain 4 §:ssä tarkoitetussa koulutuksessa (OVL 15 §)	opetusyksikön päällikkö
- hakemuksesta oppivelvollisuuden keskeyttäminen määräajaksi tai toistaiseksi (OVL 7§)	opetusyksikön päällikkö
- oppivelvollisuuden suorittamisen suunnitelma määräaikaisen erottamisen tai opiskeluoikeuden pidättämisen aikana (OVL 8§)	perusyksikön esimies
- lukion suoritusajan pidentäminen ja opiskelijan katsominen eronneeksi (LL 24 §, OVL 13 §)	perusyksikön esimies
- pidennetyt oppivelvollisuuden alkamisesta ja päättymisestä päättäminen (OVL 2-3 §, PoL 26 §)	opetusyksikön päällikkö
- oppivelvollisen hakemuksesta majoituskorvaus, matkakorvaus, opiskeluvälineet sekä maksuttomuuden pidentäminen (OVL 16-17 §, 19-21 §)	opetusyksikön päällikkö
Perusopetuksen päätökset	
Oppilaaksiotto	
- perusopetuksen oppilaaksi ottamisen perusteet (koulupiirit, sisäänottomäärät, painotetun opetuksen valintaperusteet)	sivistyslautakunta
- perusopetuksen oppilaaksi ottamisen perusteista poikkeavat päätökset yksittäisten oppilaiden osalta	opetusyksikön päällikkö
- vieraspaikkakuntalaisten oppilaaksi ottaminen pl. painotettu opetus	opetusyksikön päällikkö
- vieraspaikkakuntalaisten oppilaaksi ottaminen painotettuun opetukseen	perusyksikön esimies
- oppilaaksiottaminen lähikouluun ja toissijaiseen kouluun	perusyksikön esimies
- koulunkäynnin poikkeuksellinen aloittaminen	perusyksikön esimies
- oppilaan ottaminen perusopetuksen valmistavaan opetukseen tai joustavaan perusopetukseen	perusyksikön esimies
Opetuksen ja koulunkäynnin järjestäminen	
- erityisen tuen päätös, kun kuultava ei vastusta erityistä tukea	opetusyksikön päällikkö
- erityisen tuen tarkistaminen opetuspaikan säilyessä/opetuspaikan vaihtuessa	perusyksikön esimies/opetusyksikön päällikkö
- muun kuin ev. lut. tai ortod. uskonnon opetuksen järjestäminen (PoL § 13, mom. 3)	opetusyksikön päällikkö
- tutkivan opettajan määrääminen oppivelvollisen edistymisen valvomiseksi (PoL §26)	perusyksikön esimies

- | | |
|---|---|
| - oppilaan opetuksen poikkeuksellisen järjestämipaikan osoittaminen ja vaihtaminen (PoL § 6) | opetusyksikön päällikkö |
| - vuosiluokkiin sitomattomaan opetussuunnitelmaan siirtäminen, yksittäinen oppilas/ryhmä | perusyksikön esimies/ opetusyksikön päällikkö |
| - oppiaineesta vapauttaminen (PoL §18) | perusyksikön esimies |
| - oppilaan viikkotuntimäärän muuttaminen huoltajan hakemuksesta asiantuntijalausuntoon perustuen enintään kuluva lukuvuoden ajaksi (PoL § 18) | perusyksikön esimies |
| - oppilaan viikkotuntimäärän muuttaminen muissa tapauksissa (PoL § 18) | opetusyksikön päällikkö |
| - muut mahdolliset koulunkäynnin poikkeukselliset järjestämiset (PoL §18 ja 20) | opetusyksikön päällikkö |

Arviointi

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| - päättötodistuksen antaminen | perusyksikön esimies |
| - erotodistuksen antaminen | perusyksikön esimies |
| - oppimäärän suorittaminen | perusyksikön esimies ja opettaja |
| - opintojen hyväksi lukeminen | perusyksikön esimies |

Kuljetuspäätös

- | | |
|---|-------------------------|
| - kuljetuspäätökset lautakunnan hyväksymän kuljetussäännön mukaisesti kilometrimäärien täytyessä tai lautakunnan määrittelemän liian vaarallisen liikenneväylän perusteella | perusyksikön esimies |
| - asiantuntijalausuntoon perustuvat kuljetuspäätökset (PoL § 32) liiallisen vaikeuden tai rasittavuuden perusteella | perusyksikön esimies |
| - kuljetussäännön mukaisen avustuksen maksaminen muutosäännön (muutto toiselle oppilasalueelle kesken lukuvuoden) myöntämisedellytysten täytyessä | perusyksikön esimies |
| - järjestettävän koulukuljetuksen vaihtaminen vastaavaan avustukseen kuljetussäännön mukaisesti | opetusyksikön päällikkö |
| - kuljetuspäätös vaarallisen koulumatkan perusteella (PoL 32 §) | opetusyksikön päällikkö |
| - jos kuljetuspäätös tehdään osana erityisen tuen päätöstä, määräytyy toimivalta kohdassa 'opetuksen ja koulunkäynnin järjestäminen' määritellyllä tavalla | |

Muut päätökset

- | | |
|---|-------------------------------|
| - oppilaalle annettava kirjallinen varoitus PoL § 36 | perusyksikön esimies |
| - oppilaan määräaikainen erottaminen PoL § 36 | sivistyslautakunta |
| - opetuksen julkisuuden rajoittaminen PoL § 19 | perusyksikön esimies |
| - poissaololuvan myöntäminen oppilaalle enintään 3 päivää/yli 3 päivää | opettaja/perusyksikön esimies |
| - aamu- ja iltapäivätoiminnan maksun perimättä jättäminen tai alentaminen (PoL § 48f) | opetusyksikön päällikkö |
| - aamupäivä- ja iltapäivätoiminnan paikan myöntäminen | opetusyksikön päällikkö |
| - koulukohtaisen opetussuunnitelman hyväksyminen | perusyksikön esimies |

Lukiokoulutuksen päätökset (lukiolaki)

- | | |
|---|----------------------|
| - koulutuksen hankkiminen muulta koulutuksen järjestäjältä lukiossa (LL 8§) | perusyksikön esimies |
| - opetuksen julkisuuden rajoittaminen (LL 17§) | perusyksikön esimies |
| - lukion opiskelijaksi ottaminen (LL 19§) | perusyksikön esimies |
| - lukion opiskelijaksi ottamisen perusteet (LL 22§) | sivistyslautakunta |
| - lukion opiskelijaksi ottaminen jatkuvassa haussa (LL 19§) | perusyksikön esimies |
| - opiskeluoikeuden väliaikainen keskeyttäminen lukiossa LL 23§ | perusyksikön esimies |
| - lisäajan myöntäminen opintoihin lukiossa LL 23 § | perusyksikön esimies |
| - opiskeluoikeuden päättyminen lukiossa LL 24 § | perusyksikön esimies |
| - osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen lukiossa, opintojen hyväksilukeminen LL 27 § | perusyksikön esimies |
| - päätös oppimisen tuesta lukiossa LL 28 § | perusyksikön esimies |
| - opiskelun poikkeava järjestäminen lukiossa LL 29 § | perusyksikön esimies |
| - opiskelijoilta perittävät maksut lukiossa LL 34 § | sivistyslautakunta |

- päättötodistuksen myöntäminen lukiossa LL 39 §	perusyksikön esimies
- lukion järjestyssääntöjen hyväksyminen LL 40 §	perusyksikön esimies
- lukion opetussuunnitelman hyväksyminen	sivistyslautakunta
- kirjallinen varoitus lukion opiskelijalle LL 41 §	perusyksikön esimies
- opetuksen epääminen enintään kolmeksi työpäiväksi LL 41§ /perusyksikön esimies	perusyksikön esimies
- lukion opiskelijan määräaikainen erottaminen LL 42§	sivistyslautakunta
- ylioppilastutkinnon osallistumisoikeuden epääminen seuraavalta tutkintokerralta YO-laki 15§	sivistyslautakunta
- ylioppilastutkinnon maksuja koskevat päätökset (YO-laki 20 §)	perusyksikön esimies
- poissaololuvan myöntäminen opiskelijalle enintään 5 päivää/yli 5 päivää	opettaja/ perusyksikön esimies
- uskonnon opetuksen järjestäminen (LL §9)	perusyksikön esimies
Sivistävän koulutuksen päätökset	
- lukuvuosittaisesta työajasta poikkeaminen	perusyksikön esimies
- todistuksen antaminen	perusyksikön esimies
- opiskeluoikeuden myöntäminen	perusyksikön esimies
- opiskeluoikeuden purkaminen	perusyksikön esimies
- osaamisen tunnustamisesta päättäminen	perusyksikön esimies

IV VARHAISKASVATUSYKSIKÖN PÄÄTÖKSET	
KOHDE	PÄÄTTÄJÄ
- perhepäivähoidon paikkojen varaaminen	perhepäivähoidon ohjaaja
- esiopetuksen kuljetusetuja koskevat päätökset ja varhaiskasvatuksen kuljetusperiaatteiden mukaisesti myönnettävät harkinnanvaraiset kuljetukset	varhaiskasvatusyksikön päällikkö
- varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen ottaminen	perusyksikön esimies
- vieraspaikkakuntalaisen ottaminen varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen	varhaiskasvatusyksikön päällikkö
- palvelusetelin myöntäminen	varhaiskasvatusyksikön päällikkö
- maksun perimättä jättäminen ja alentaminen	varhaiskasvatusyksikön päällikkö
- yksilöä koskeva varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätös	varhaiskasvatusyksikön päällikkö
- yksilöä koskeva esioppilaan kerhomaksu	varhaiskasvatusyksikön päällikkö
- varhaiskasvatuksen yleisen tuen päätös	varhaiskasvatusyksikön päällikkö
- varhaiskasvatuksen erityisen tuen päätös	varhaiskasvatusyksikön päällikkö
- varhaiskasvatuksen tehostetun tuen päätös	varhaiskasvatusyksikön päällikkö
- pidennetyn oppivelvollisuuden alkamisesta päättäminen silloin kun esiopetuksen järjestää varhaiskasvatusyksikkö (OVL 2-3 §, Pol 26 1) (1.8.2023 alkaen aloittavien oppilaiden osalta)	varhaiskasvatusyksikön päällikkö
- esiopetuksen erityisestä ja tehostetusta tuesta päättäminen	varhaiskasvatusyksikön päällikkö

V KULTTUURIYKSIKÖN PÄÄTÖKSET	
KOHDE	PÄÄTTÄJÄ
- tapahtuma-, näyttely- ja kausiohjelmasta päättäminen	perusyksikön esimies
- perusyksikön kokoelmapolitiikasta ja kokoelma-aineistoista päättäminen	perusyksikön esimies